

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE LA DAUVERSIÈRE 2020-2021

8^e séance

Lieu : Rencontre virtuelle sur Teams
Heure : 18h30
Date : Mercredi, le 9 juin

Membres présents :

PHILIPPE LABROSSE, DIRECTEUR

AHMED OUARRAK, PARENT, DÉLÉGUÉ ET PRÉSIDENT DU CÉ

EL MCHAADAR BAHRIA, PARENT ET VICE-PRÉSIDENTE DU CÉ

HAMID ACHCHAG, PARENT ET DÉLÉGUÉ

ABDERRAHIM BOUROUISSSE, ENSEIGNANT

JULIE TREMBLAY, ENSEIGNANTE

MARIE DANIELLE SIGOUIN, ENSEIGNANTE

Membres absents :

RANI NTIDENDEREZA, PARENT ET MEMBRE DE L'OPP

CATHERINE BLANCHETTE, DIRECTRICE DU YMCA

MARIE-CLAUDE LESSARD, ENSEIGNANTE

ORDRE DU JOUR

Horaire	Points	
18h30	1.	Accueil, vérification du quorum et ouverture de la réunion
18h32	2.	Adoption de l'ordre du jour
18h35	3.	Approbation du procès-verbal et suivi de la réunion du mercredi 05 mai 2021 Approuvé par Mme Sigouin et secondé par M. Bourouisse
18h40	4.	Mot du président

18h45	5.	<p>Mot de la direction et information générale sur l'école</p> <p>5.1 COVID-19, orientations ministérielles et vaccination : Il n'y a qu'un groupe fermé et il reviendra demain, le 10 juin. La rentrée devrait être plus normale l'année prochaine, mais la désinfection des mains devrait rester. Les élèves peuvent déjà enlever le masque lorsqu'ils sont assis à leur place. De plus, la campagne de vaccination s'est bien déroulée. La prévision dépassait le 60% et dans les faits nous avons dépassé cette prévision. Il manquait même quelques doses hier. Des statistiques plus précises suivront. La prochaine vaccination est prévue aux mois d'août et septembre.</p> <p>5.2 Avis de nomination à la direction adjointe intérimaire : Le remplacement de Mme Thénor a été affiché et Mme Isabelle Lauzon a été choisie pour ce remplacement.</p> <p>5.3 CÉ du 16 juin : présentation des architectes sur l'avancement des travaux : Les plans ont encore été présentés et les architectes voulaient savoir si nous voulions une rencontre avec eux au CÉ du 16 juin. Le 15% du projet a été accepté par le ministère. Le CÉ souhaite effectivement cette rencontre.</p> <p>5.4 Orientation prise pour l'organisation scolaire et les locaux : Nous débuterons l'année avec une partie des cours dans les modulaires et ceux-ci seront par la suite déménagés dans le pavillon de Gilles-Vigneault. Nous mettrons une contrainte de déplacement sur l'heure du midi pour les enseignants. Mme Bahria demande si nous pouvons résoudre le problème de surpopulation d'Évangéline. Nous accueillons déjà deux groupes d'Évangéline et la situation où ils ne devront plus respecter un groupe par classe devrait faciliter les choses. Ils devraient avoir plus d'espace, tout comme nous.</p> <p>5.5 Projet éducatif suivi : Certains bilans avec les équipes matières ont débuté. Nous avons notre ligne directrice : l'enseignement en contexte pluriethnique. Nous devons poursuivre les échanges entre le premier et le deuxième cycle.</p> <p>5.6 Nouveaux membres du personnel : Les affichages vont bon train. Nous avons Mme Blouin en psychoéducation qui restera avec nous l'an prochain pour 5 jours par semaine. Mme Martel, TES, en congé différé sera remplacée, nous avons également une secrétaire supplémentaire. Les postes en adaptation scolaire sont à combler. Il nous manquera également une orthophoniste à 5 jours et une autre à 2 jours.</p> <p>5.7 Journée de reconnaissance du 11 juin : Nous reconnaitrons les élèves en leur remettant des certificats et des prix. Le 400\$ du CÉ sera remis en certificats-cadeaux aux élèves. Il y aura huit groupes par période et l'animation sera assurée par M. Labrosse et Gucchi. Ce sera également une journée sans uniforme.</p> <p>5.8 Grèves et session d'évaluations : Nous n'avons pas été touchés par la grève des professionnels puisque nous sommes un centre de vaccination. De plus, les grèves de la semaine prochaine ont été annulées. Nous pourrions donc diffuser l'horaire d'évaluation du 14 au 18 juin. Le 21 et 22 juin.</p> <p>5.9 Mozaïk portail : module assiduité (2021-2022) : Nous utiliserons Mozaïk portail pour l'assiduité l'an prochain. Les parents pourront donc motiver les absences via internet.</p>
-------	----	---

19h35	6.	<p>6.1 Bilan actuel du budget 2021 Le fond 1 comprend présentement 32 212\$, mais ce montant est communicant avec les fonds 4 et 9 qui est en déficit de 11 341\$.</p> <p>Les fonds 3 et 5 communiquent entre eux. Ensemble, il nous reste environ 17 000\$. Nous avons entre autres utilisé cet argent pour les caméras de surveillance. De plus, nous conservons un 10 000\$ pour commencer le projet plein air. Nous finirons l'année en tentant de bien profiter de toutes les sommes sans terminer en déficit. Mme Tremblay se demande qui donne les mesures probantes et innovantes. M. Labrosse explique que nous devons absolument y payer des salaires pour du personnel. Nous sommes globalement en bonne posture.</p> <p>6.2 Budget – 2020-2021 (art. 95 LIP) - Situation financière – projets de résolution pour transférer des sommes du fond 4 au fond 9 : Budget pro forma 2021-2022 Dans le fond 1, tout a été bonifié pour l'an prochain. Il y aura donc plus d'employés pour le service à l'élève. De manière générale, plusieurs sommes sont prévues dont une grande augmentation en soutien informatique de 2 à 5 jours par exemple.</p> <p>Pour le fond 3, nous avons également une augmentation. Nous perdons le fond 8 associé à la défavorisation, mais d'autres fonds ont augmenté. L'enveloppe dédiée au soutien à l'intégration pourrait être dépensée puisque nous avons accumulé plus de 120 000\$ avec les années dans celle-ci. Les budgets pour les activités parascolaires sont de 216 556\$ et pourraient être utilisés pour certains camps d'été pour des élèves ciblés.</p> <p>De manière générale, cette année, il y avait un budget de 6 096 223\$ et en 2021-2022 nous aurons 5 833 260\$ et 662 621\$. Nous pouvons avoir l'argent pour augmenter les services, mais il est parfois difficile de trouver les ressources.</p> <p>Ce budget est approuvé à l'unanimité.</p>
19h45	7.	<p>Approbation du calendrier scolaire 2021-2022 Une journée pédagogique est déplacée le 6 mai. Nous avons travaillé avec les paramètres du Ministre, dont les 4 communications et les deux étapes. Nous ne savons pas encore quelles seront les modalités pour la deuxième communication. Les jours cycle ont été replacés et nous validerons le tout avant de l'envoyer à l'impression. Les étapes auront une pondération de 40% et de 60% l'an prochain. Il faudra valider les signes qui ne sortent pas bien sur l'horaire.</p> <p>Mme Tremblay approuve et Mme Bahria seconde.</p>
19h50	8.	<p>Approbation de l'agenda et du code de vie 2021-2022 L'agenda a été complètement revu et il comporte maintenant 33 pages au début plutôt que 35 ce qui fera économiser de l'argent. Il reste à finaliser les pages ressources de la fin de l'agenda. Nous aurons également deux pochettes.</p> <p>Le code de vie comporte plusieurs règles sanitaires qui seront probablement enlevées si nous commençons l'année avec plus de normalité. Nous aurons également l'ajout des t-shirts obligatoires en éducation physique.</p>

20h00	9.	Approbation de la liste des frais chargés aux parents Nous retirons le 5,00\$ du cours de musique puisque les feuilles reproduites ne sont pas facturées aux parents. Les montants sont semblables à cette année. Le coût total varie entre 146\$ et 205\$. Pour les classes d'accueil, les coûts varient de 60\$ à 123\$ et il y a plus de changements à prévoir pour ces groupes qui peuvent utiliser différents matériels selon la progression des élèves pendant l'année. Cette facture semble généralement un peu moins élevée que l'année dernière. De plus, nous n'avions pas facturé la carte étudiante l'année passée et nous l'ajoutons cette année.
20h10	10.	Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation : révision du document et reddition de compte 2020-2021 La mise en page a été changée, mais il n'y a pas eu de gros changements sur le fond. La Chaire de recherche de Claire Beaumont sera impliquée l'an prochain pour évaluer les données de perception des membres du personnel au sujet de la violence et de l'intimidation. Des données sur les perceptions sont également recueillies pour les parents et les élèves. Nous devons faire l'évaluation de plan de lutte et le bilan des suspensions. Nous voyons que l'agressivité physique est notre principale source de suspension (68 situations). Nos zones de vulnérabilité ont été identifiées et des pistes de solution. Il y a beaucoup moins de suspensions cette année même si les élèves ont été présents plus de jours à l'école. De plus, M. Labrosse souligne que le nombre de suspensions ne représente pas le nombre d'élèves.
20h20	11	Sorties éducatives (approbation art. 87 LIB) Les élèves de l'accueil sont sortis aux amis de la Montagne pour faire une activité de botanique.
20h22	12.	Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTDRI) de la CSSDM 2021-2024 – État de la situation Nous discuterons de ce point au prochain CÉ.
20h25	10.	Enseignant;
20h25	11.	Personnel;
20h30	12.	Délégué au comité central de parents; Le conseil d'administration reste sans parent jusqu'au mois de septembre. Une présentation sur l'offre de service a débuté avec M. Thomas et elle se poursuivra la semaine prochaine. M. Ouarrak nous enverra un document synthèse concernant les inquiétudes des parents durant la pandémie.
20h30	13.	OPP;
20h45	14.	Représentant de la communauté; Nous devons recruter quelqu'un probablement avec la table de concertation jeunesse.
20h45	15.	Varia M. Labrosse remercie les parents bénévoles. M. Ouarrak remercie tous les membres du CÉ.
20h45	16.	Levée de l'assemblée
<i>Le prochain CÉ est prévu pour le mercredi 16 juin 2021, à 18h30 : il s'agit d'un CÉ extraordinaire avec l'école Évangeline</i>		

Philippe Labrosse
Directeur

Ahmed Ouarrak
Président du CÉ